



Blb
Postbus 11020
5200 EA 's-Hertogenbosch

Januari 1997

WONEN IN DE LEEFBARE BINNENSTAD



Beleidsvisie
van de
Bewonersvereniging Leefbare Binnenstad ***Blb***



WONEN IN DE LEEFBARE BINNENSTAD.

Beleidsvisie van de Bewonersvereniging Leefbare Binnenstad *Blb*.

In januari/februari 1993 organiseerde de gemeente een viertal informatieavonden met betrekking tot de nota "*De Binnenstad Buiten*". Deze avonden stonden in het teken van de herinrichtingsplannen voor de binnenstad.

Een groot aantal bewoners greep tijdens deze bijeenkomst de kans om bij het stadsbestuur de aandacht te vragen voor zaken die de leefbaarheid van de binnenstad bedreigen. Volgens hen moest er, naast herinrichting, meer aandacht komen voor het beheer en de handhaving van de openbare ruimte. Doordrongen van deze noodzaak besloot het stadsbestuur "beheer en handhaving" in een aparte nota te behandelen. De nota "*Binnenstad in balans*" was geboren.

Inleiding.

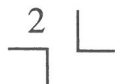
Blb

In diezelfde periode achtte een tiental binnenstadsbewoners de tijd rijp om de koppen bij elkaar te steken en te komen tot de oprichting van een bewonersbelangenvereniging. Op 2 april 1993 kwam de

Bewonersvereniging Leefbare Binnenstad (*Blb*) tot stand; een vereniging die inmiddels ruim 600 leden telt.



Blb



Serieuze gesprekspartner.

De *B/b* wilde, naast de reeds bestaande belangenverenigingen voor ondernemers (Hartje Den Bosch, Vereniging voor Ambulante Handel en Koninklijke Horeca Nederland afdeling Den Bosch), een serieuze gesprekspartner zijn voor de gemeente, met als doel de balans in de binnenstad te (doen) herstellen. Deze sloeg volgens de *B/b* door naar de “economische kant” ten koste van de leefbaarheid.

Tot nu toe is het beleid van de *B/b* gericht geweest op ledenwerving, draagvlakvergroting, naamsbekendheid, het opbouwen van contacten, het inventariseren van knelpunten en het onder de aandacht brengen hiervan bij de gemeente en andere “binnenstadgebruikers”. Met betrekking tot de leefbaarheid in de eigen woonomgeving is vervolgens een aantal discussieavonden georganiseerd. Voorts is er regelmatig overleg geweest met politie, stads-toezicht, het ambtelijke apparaat, Hartje Den Bosch, de Vereniging voor Ambulante Handel, Koninklijke Horeca Nederland afd. Den Bosch, de Kring Vrienden van 's Hertogenbosch en de Eerste Nederlandse Fietsers Bond (ENFB). Onlangs is in overleg met het stadsbestuur besloten tot structureel overleg (3 à 4 maal per jaar) met de wethouder Openbare Ruimte, hoofdamttenaren, stadstoezicht, politie en de *B/b*.



Overlast thema's.

Nu de knelpunten inmiddels zijn geïnventariseerd en onder de aandacht zijn gebracht van de gesprekspartners, is het zaak (meetbare) eisen te stellen met betrekking tot de gewenste veranderingen in het kader van de leefbaarheid. De *B/b* heeft zich gebogen over de zaken die overlast veroorzaken danwel de leefbaarheid negatief beïnvloeden en is daarbij tot een zestal hoofdthema's gekomen:

1. evenementen
2. verkeer en parkeren
3. veiligheid en (kleine) criminaliteit
4. horeca-invloeden
5. handhavingsaspecten
6. communicatie

De keuze voor het werken met “overlast-thema's” is ingegeven door het feit, dat de thema's “schoner, veiliger en fraaier” de leefbaarheid onvoldoende veilig stellen. Bovendien doen ze te weinig een beroep op het zoeken naar de balans in de binnenstad.

Hieronder zijn de knelpunten per hoofdthema nader uitgewerkt.

Jaarlijks zal in een actieplan moeten worden aangegeven waar de accenten liggen van het *B/b*-beleid.

Concrete voorstellen met een tijdpad zullen moeten bijdragen aan het terugdringen van de overlast.

Voorstellen voor nieuwe hoofdthema's zullen, indien die zich voordoen, worden voorgelegd aan de ledenvergadering ter goedkeuring.

Actieplan.

1. Evenementen.

Het vergunningstelsel is op papier goed. Essentieel is wel dat alle partijen zich houden aan de afgesproken termijnen, voorwaarden en dergelijke.

De communicatie over welke evenementen georganiseerd (gaan) worden is met de invoering van het z.g. kwartaaloverleg met de betrokken partijen verbeterd. Deze gang van zaken voorkomt verrassingen, voor bewoners, voor organisatoren en voor gemeente en handhavers.

Bij de vaststelling van de evenementenkalender dient een puntensysteem te worden ingevoerd. Op basis van factoren, zoals overlast, wordt aan elk evenement een aantal punten toegekend. Grote en meer overlast veroorzaken de evenementen krijgen het hoogste aantal punten. Elk jaar is een maximum aantal punten, bijvoorbeeld 100, te vergeven. Nieuwe evenementen kunnen dan pas worden toegestaan als oude vervallen.

Gemeente en politie dienen ook bij evenementen regels en sancties toe te passen. Te vaak constateren bewoners dat er op overtredingen geen sanctie volgt.

Handhaving tijdens evenementen dient pro-actief te zijn in plaats van re-actief. Handhavers dienen dus niet alleen te reageren op klachten van bewoners, maar dienen zelf te constateren en aan te pakken.

Lik-op-stuk beleid en voorbeeld-sanctionering dienen onmiddellijk te worden ingevoerd.

Bij de goedkeuring van evenementen en het stellen van randvoorwaarden dient meer gekeken te worden naar de bijkomende verschijnselen, zoals aanvullende verkeersmaatregelen en informatie daarover, schoonmaakwerkzaamheden, etc.

Als een evenement gedefinieerd wordt als “iets dat beslag legt op de openbare ruimte en waarbij sprake is van een organisator”, zal ook alles dat beslag legt op de openbare ruimte en alles dat daarin georganiseerd wordt als evenement behandeld moeten worden.

Elk evenement, hoe klein ook, dient de toestemming en goedkeuring te hebben van de gemeente. Zo wordt wildgroei voorkomen.

Het rondrijden door auto's op zoek naar een parkeerplaats moet worden voorkomen door het inkomend verkeer zo snel mogelijk naar de plaats van bestemming te leiden.

Aan de rand van de binnenstad moeten goede parkeervoorzieningen komen voor bezoekers van de binnenstad. Daarbij hoort beveiliging (evt. bewaking) en een goed verwijssystemeem.

De voorlichting over de transferia en de Citybus moet worden geïntensiveerd.

2. Verkeer en parkeren.

6

De werkingstijd van de belanghebbenden-parkeervergunning voor bewoners dient te worden uitgebreid naar 24 uur per dag en 7 dagen per week. Het aantal belanghebbenden-parkeervergunningen dient per huisnummer gelimiteerd te worden.

De uitbreiding van bestaande of de bouw van nieuwe kantoren, bedrijfspanden en dergelijke in de binnenstad mag niet ten koste gaan van het totaal beschikbare aantal openbare parkeerplaatsen. Bij dergelijke projecten dient zelf voorzien te worden in voldoende parkeerplaatsen op eigen locatie voor het personeel.

De openingstijden van de parkeergarages moeten worden aangepast aan de behoefte, met name op koopavonden, bij evenementen en in de weekenden voor het horeca-bezoek.

De binnenstad dient versneld autoluw gemaakt te worden, los van het herinrichtingsplan van de gemeente.

De veiligheid van voetgangers op de Parade is in het geding als de terrassen overvol zijn en voetgangers daarvoor over de rijweg hun weg moeten vervolgen. Dit vraagt om een oplossing.

3. Veiligheid en (kleine) criminaliteit.

Straten en pleinen kunnen overzichtelijker worden ingericht en de openbare verlichting, bijvoorbeeld op de Markt en de Wilhelminabrug, moet beter worden onderhouden.

Meer gevelverlichting en meer open rolluiken zijn wenselijk.

7

Teneinde de onveiligheid te kunnen meten, dient er zekerheid verkregen te kunnen worden dat aangiften ook daadwerkelijk worden geregistreerd.

Bij aangifte en melding van welke aard dan ook moet aan de melder bekend worden gemaakt wie bij de politie de zaak behandelt, welke actie wordt ondernomen en binnen welke termijn.

De politie moet duidelijkere instructies krijgen voor situaties op straat waarin optreden verwacht wordt in plaats van toezichhouden.

‘Meer blauw op straat’, vooral na 02.00 uur en tijdens de piekuren in het weekend, is noodzakelijk.

De politie dient (nog) meer voorlichting te geven over preventiemogelijkheden.

In de opvang van drugsverslaafden en dak- en thuislozen moet worden voorzien. Een gescheiden opvang is daarbij noodzakelijk. Voor de nachtopvang dient een locatie buiten de woonwijken aangewezen te worden. Bij het aanwijzen van een locatie voor de dagopvang moet hoge prioriteit gegeven worden aan de noodzaak tot beperking van de overlast voor omwonenden. Voorts verdient het de voorkeur eerst een opvang voor de drugsverslaafden te realiseren en pas vervolgens voor de dak- en thuislozen. Daarmee wordt voorkomen dat drugsverslaafden “uit nood” een beroep doen op de opvang voor dak- en thuislozen. Tot slot dient bij de opvang van drugsverslaafden en dak- en thuislozen voorkomen te worden dat daardoor een aanzuigende werking ontstaat.

4. Horeca-invloeden.

Uitvoering van het Besluit horecabedrijven Hinderwet van 3 juni 1992 (BhH) op de kortst mogelijke termijn is absoluut noodzakelijk. Langer uitstel is onaanvaardbaar. Met name de artikelen betreffende geluidshinder, indirecte hinder, terrassen, afvalstoffen en stankhinder en een strikte handhaving ervan zijn van groot belang.

Veel overlast op straat vloeit rechtstreeks voort uit het hoge geluidsniveau in veel horeca-inrichtingen. Terugdringen van de overlast op straat zal worden bevorderd door verlaging van dat geluidsniveau, bijvoorbeeld door het aanbrengen van geluidsbegrenzers. Geluidsisolatie alleen is voor dit probleem niet de oplossing. Het verdient eveneens aanbeveling de muziek een half uur voor sluitingstijd uit te zetten als onderdeel van de geleidelijke aankondiging van het sluitingstijdstip (BhH art. 3.1.a).

De horeca-ondernemers zelf dienen zich meer verantwoordelijk te voelen voor de bepalingen uit het BhH, teneinde overlast voor de eigen directe omgeving zoveel mogelijk te beperken. Het spreekt vanzelf, dat deze verantwoordelijkheid niet ophoudt bij hun voordeur.

De sluitingstijden van de eetgelegenheden en die van de cafe's dienen gelijkgetrokken te worden, teneinde het toch al te kleine stukje nachtrust voor de bewoners veilig te stellen.

(“*Binnenstad in balans*”, 3.2, “*het ritme van de stad*”).

De voorstellen uit de hoopgevende nota “*Binnenstad in balans*” zijn tot op heden onvoldoende uitgevoerd, met name op het punt van de handhaving. Nog te vaak volstaat de politie met “toezien”, terwijl een krachtdadig optreden noodzakelijk is (lik-op-stuk).

5. Handhavingsaspecten.

De politie moet haar verantwoordelijkheid nemen door op eigen initiatief op te treden bij wangedrag en overtredingen en niet alleen als er geklaagd wordt door bewoners. Deze bewoners worden in een vervelende positie gemanoeuvreed doordat zij voortdurend op handhaving moeten aandringen. Ook daar waar het gaat om overlast door grotere groepen, onder andere als gevolg van het horeca-concentratiebeleid, mag van de politie een actievere handhaving worden verwacht.

Een duidelijke organisatie en taakverdeling, zowel binnen de gemeente, de politie en stadstoezicht als tussen deze diensten onderling, is noodzakelijk. Zo wordt duidelijk voor bewoners en uitvoerders wie welke verantwoordelijkheid heeft.

Beleidsinitiatieven die om handhavingsinzet van politie of stadstoezicht vragen moeten worden voorgelegd aan deze diensten om de haalbaarheid van de verwachte inzet te kunnen toetsen.

Hierbij valt te denken aan de planning van de evenementen en de profilering van 's Hertogenbosch als

ontmoetingsstad. Het mag niet zo zijn dat, bijvoorbeeld door een tekort aan menskracht of andere prioriteitstelling, de handhavingsinzet ontoereikend of ongeschikt is.

De handhaving bij overtredingen dient consequenter te zijn zonder tolerantie en gedogen.

De *B/b* moet betrokken worden bij de opzet, aanpak en evaluatie van voor bewoners relevante projecten, zoals een horeca-, escape- en overlast jeugd-project.

6. Communicatie.

Ter verbetering van de relatie tussen bestuur en bestuurden zijn dringend maatregelen nodig.

Er moet nadrukkelijk worden gedefinieerd aan welke eisen de zogenoemde "communicatie met belanghebbenden", zoals in nota's vermeld, zal moeten voldoen.

Daarbij valt onder meer te denken aan:

- tijdig betrekken van de belanghebbenden bij de eerste planvorming,
- op- en aanmerkingen verwerken in de conceptplannen,
- tussentijds overleg, danwel verantwoording,
- toezending van de definitieve nota.

Wanneer de *B/b* wordt uitgenodigd om met bestuurders en/of ambtenaren te overleggen, dient dat, -spoedeisend overleg buiten beschouwing gelaten-, tijdig (minstens

veertien dagen van te voren) en schriftelijk te gebeuren. Bij het vaststellen van het overlegmoment moet rekening worden gehouden met de werktijden van de bestuursleden van de *B/b*. Zonodig dient het overleg plaats te vinden in de avonduren.

De schriftelijke uitnodiging bevat, naast datum, plaats en tijdstip, tevens een agenda voor het overleg en eventuele vergaderstukken. Voorts dient te worden vermeld wie aan het overleg (nog meer) deelnemen. Van het overleg dient een verslag of besluitenlijst gemaakt te worden. Het verslag of de besluitenlijst dient in concept ter goedkeuring aan de deelnemers te worden toegestuurd, waarna de definitieve versie wordt verspreid. Bij gedane toezeggingen of acties wordt in het verslag aangegeven wie verantwoordelijk is voor de uitvoering en binnen welke termijn een en ander zal gebeuren.

Gepland overleg behoort doorgang te vinden. Het bij herhaling verzetten van afspraken leidt gezien de werksituatie van de *B/b*-bestuursleden tot problemen.

Meldingen van klachten of overlast moeten schriftelijk worden vastgelegd op het stadskantoor. Degene die de melding opneemt moet zich bekend maken aan de melder en aangeven wie de klacht zal afhandelen. Maandelijks dient een overzicht van meldingen te worden verstrekt aan de verantwoordelijke bestuurder.

Geanonimiseerde overzichten dienen openbaar te zijn.

Brieven aan het stadsbestuur en/of de ambtelijke organisatie moeten binnen veertien dagen leiden tot een (eerste) reactie. Wenselijk is dat het onderwerp van de brief direct wordt afgehandeld. Is dat niet mogelijk, dan dient in de reactie een contactpersoon te worden aangegeven, alsmede een te verwachten datum van afhandeling.

Brieven dienen schriftelijk te worden beantwoord. Tussentijdse telefonische informatie dient schriftelijk bevestigd te worden.

Toezeggingen en gewekte verwachtingen moeten binnen de toegezegde termijn worden waargemaakt.

De bovengestelde normen gelden voor de afhandeling van brieven van zowel individuele burgers als van organisaties, groepen en comités.

Januari 1997